

**MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**  
**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**INFORME DE GESTION CONTRATO A HONORARIOS**

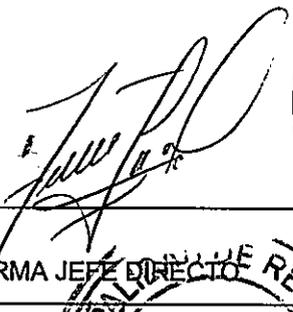
|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>NOMBRE</b>              | : Natalia Belén Cisternas Bustamante               |
| <b>PERIODO QUE INFORMA</b> | : Noviembre de 2024                                |
| <b>N° DE BOLETA</b>        | : 11 <b>MONTO BRUTO: \$106.073.-</b>               |
| <b>PROGRAMA</b>            | : Programa Comunitario Acompañamiento Familiar PAF |
| <b>CARGO</b>               | : Suma Alzada                                      |

**FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

- Confeccionar levantamiento de necesidades que permita conocer las situaciones de riesgo social al interior del Programa PAF
- Proponer metodología de trabajo que permita evaluar los problemas específicos de un grupo social.
- Apoyo en diversas actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario DIDECO.

**Actividades del mes**

| N° | Descripción   | Medio verificador    |
|----|---|----------------------|
| 1  | Realización de Sesión de Taller de Cuidadores                               | Foto                 |
| 2  | Apoyo en Confección de Informes Sociales                                    | Foto Portada Informe |
| 3  | Planificación de Presentación de Sistematización de Experiencia de Práctica | Foto                 |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <br>FIRMA FUNCIONARIO | <br>FIRMA JEFE DEPARTAMENTO | <br>FIRMA JEFE DEPARTAMENTO |
| <br>FIRMA DIRECTOR  |  |   |